



**PUBLICZNE GIMNAZJUM
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W TOPÓLCE**

STATUT SZKOŁY

*Nowelizacja – tekst jednolity obowiązuje od dnia 1 września 2015r.
Wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora Nr 3/2015/2016 z dnia 19.06.2015r.*



SPIS TREŚCI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2 Cele i zadania szkoły	6
Rozdział 3 Sposoby wykonywania zadań	11
Rozdział 14 Organy szkoły	13
Rozdział 5 Dyrektor szkoły	14
Rozdział 6 Rada pedagogiczna	18
Rozdział 7 Rada rodziców.....	24
Rozdział 8 Samorząd uczniowski.....	25
Rozdział 9 Wewnątrzszkolne zasady oceniania	26
Rozdział 10 Rozwiązywanie kwestii spornych	74
Rozdział 11 Organizacja szkoły	75
Rozdział 12 Świetlica szkolna.....	88
Rozdział 13 Biblioteka szkolna.....	91
Rozdział 14 Nauczyciele i nauczyciele wychowawcy	92
Rozdział 15 Pracownicy niepedagogiczni	98
Rozdział 16 Uczniowie szkoły	100
Rozdział 17 Nagrody i kary	109
ROZDZIAŁ 14 Postanowienia końcowe	113



Rozdział 1

Postanowienia ogólne

& 1.1. Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami);
- 2) Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami);
- 3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 97 z 2006r. poz. 674 z późniejszymi zmianami).

& 2.1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum im. Adama Mickiewicza z siedzibą w Topólce;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznego Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Topólce;
- 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Publicznego Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Topólce;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 5) statucie – należy przez to rozumieć Statut Publicznego Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Topólce;
- 6) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów gimnazjum;



- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 8) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole;
 - 9) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Publicznego Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Topólce;
 - 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty;
 - 11) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Topólka;
 - 12) MEN – należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej.
- & 3.1. Gimnazjum działa na podstawie Uchwały nr V/27/99 Rady Gminy Topólka z dnia 15 marca 1999r. w sprawie: założenia publicznego gimnazjum w Topólce.
4. Obwód szkolny określa Uchwała nr V/28/99 Rady Gminy Topólka z dnia 15 marca 1999r. w sprawie określenia obwodu Publicznego Gimnazjum w Topólce. Szkoła umożliwia przyjęcie ucznia spoza obwodu szkoły.
 5. Publiczne Gimnazjum im. Adama Mickiewicza ma swoją siedzibę w budynku położonym w Topólce nr 26.
 6. Organem prowadzącym jest Gmina Topólka.
 7. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kujawsko – Pomorskie Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.
 8. Publicznemu Gimnazjum zostało nadane Uchwałą nr XVI/117/09 Rady Gminy Topólka z 26 marca 2009r. imię Adama Mickiewicza przez organ



prowadzący, na wniosek rady pedagogicznej oraz przedstawicieli rodziców i uczniów.

9. Gimnazjum posiada sztandar i ceremoniał szkolny:

1) tradycjami i zwyczajami szkoły są;

a) uroczysta inauguracja roku szkolnego,

b) ślubowanie uczniów klas pierwszych,

c) Dzień Patrona Szkoły,

d) zakończenie roku szkolnego i pożegnanie absolwentów.

10. Nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu: „Publiczne Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Topólce”.

11. Na pieczęci używana jest nazwa: „Publiczne Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Topólce 87–875 Topólka tel.: 0542869103”, na stemplu: „Publiczne Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Topólce”.

12. Cykl kształcenia trwa trzy lata. Naukę w gimnazjum kończy egzamin gimnazjalny.

13. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa corocznie Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

14. Dopuszcza się prowadzenie w szkole oddziałów specjalnych, integracyjnych w zależności od potrzeb.

15. Integralną część Statutu szkoły stanowią: Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania, Szkolny Program Wychowawczy, Program Profilaktyki.

16. W szkole działa świetlica szkolna. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki i stołówki.

17. Szkoła zapewnia uczniom naukę, co najmniej jednego języka obcego.



18. Obsługę finansowo – księgową prowadzi Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Topólce.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

& 4.1. Celem szkolnej edukacji w gimnazjum jest realizacja ustawy o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

2. Wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:

- 1) zatrudnianie nauczycieli z pełnymi kwalifikacjami zgodnymi z potrzebami szkoły;
- 2) umożliwienie nauczycielom podnoszenia kwalifikacji zgodnie z potrzebami szkoły;
- 3) atrakcyjny i nowatorski sposób nauczania.

3. Umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:

- 1) poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne;
- 2) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;
- 3) pracę wychowawców klas w zakresie orientacji zawodowej;
- 4) organizowanie spotkań z pracownikami biura pracy, firm, przedstawicielami szkół ponadgimnazjalnych;
- 5) organizowanie wycieczek do zakładów pracy;
- 6) przeprowadzanie testów zainteresowań i predyspozycji uczniów;
- 7) uświadamianie rodzicom lub prawnym opiekunom zdolności i talentów uczniów, które mogą mieć wpływ na wybór szkoły/zawodu.

4. Sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb.



5. Umożliwienie uczniom podtrzymania tożsamości narodowej, regionalnej i religijnej.
 6. Udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
 7. Organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi.
 8. Umożliwienie prowadzenia działalności innowacyjnej według szczegółowych zasad i trybu udzielania zezwoleń, które określa Minister Edukacji Narodowej.
 9. Wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju i zdolności.
 10. Rozbudzanie potrzeb korzystania z dzieł myśli ludzkiej i dóbr kultury, rozwijanie wrażliwości estetycznej i zdolności twórczego myślenia, zachęcanie uczniów do samokształcenia.
 11. Umożliwienie poznania języka i metodologii dziedzin wiedzy.
 12. Ułatwianie rozumienia i poznawania samego siebie, znajdowanie swego miejsca w społeczeństwie, przyjmowanie odpowiedzialności za siebie i innych.
 13. Ułatwianie uczestnictwa w kulturze.
 14. Rozwijanie wrażliwości moralnej, otwartości na potrzeby i poglądy innych ludzi.
 15. Ukształtowanie racjonalnego podejścia do problemów życiowych, w tym do kryzysów okresu dojrzewania i umiejętności ich rozwiązywania.
- & 5.1. Zadaniem gimnazjum jest stworzenie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności.
2. Zapewnienie im pełnego rozwoju umysłowego, emocjonalnego i fizycznego zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności



światopoglądowej i wyznaniowej. Realizując te zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa oraz zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.

3. Kształtowanie uniwersalnych wartości wychowania patriotycznego i obywatelskiego oraz samorządności uczniów.
4. Zapewnienie młodzieży możliwości korzystania z technologii informacyjnej i komunikacyjnej na lekcjach różnych przedmiotów i zajęciach pozalekcyjnych.
5. Poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowymi stylami życia i profilaktyką zaburzeń, także patologii społecznej.
6. Tworzenie rzeczywistych warunków wyrównywania poziomu wiedzy dzieci pochodzących z różnych środowisk kończących szkoły podstawowe.
7. Zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej i zdrowotnej oraz bezpieczeństwa w różnych formach zajęć w szkole i poza nią.
8. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w trakcie dowozów i oczekiwania na transport. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa określa regulamin ucznia dojeżdżającego i regulamin świetlicy.
9. W przypadku opuszczenia przez ucznia terenu szkoły bez zezwolenia, szkoła nie ponosi odpowiedzialności za jego bezpieczeństwo.
10. Stwarzanie uczniom warunków do rozwoju talentów i zainteresowań poznawczych, artystycznych i sportowych.
11. Kształtowanie umiejętnego rozwiązywania sytuacji konfliktowych.

& 6.1. Szkoła realizuje cele i zadania wymienione w & 4, & 5, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad



bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

2. Realizacja celów i zadań odbywa się na: zajęciach dydaktycznych, godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy, zajęciach pozalekcyjnych (koła przedmiotowe, artystyczne, sportowe), zajęciach prowadzonych w świetlicy oraz zajęciach terapeutycznych, specjalistycznych, indywidualnych i grupowych, prelekcjach, spotkaniach i wycieczkach.
3. W szkole mogą funkcjonować zespoły wychowawców klas I, II III, zespoły przedmiotowe, szkolny zespół wychowawczy oraz inne zespoły problemowo - zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.
4. Zadania powołanych w szkole zespołów określają regulaminy pracy zespołów zatwierdzone przez dyrektora szkoły.
5. W szkole mogą działać, za wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza dzieci i młodzieży lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Zgodę na podjęcie działalności wyraża dyrektor po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

& 7.1. Cele i zadania szkoły realizują właściwe organy szkoły, nauczyciele, wychowawcy.

2. W gimnazjum, za zgodą organu prowadzącego i rodziców, organizowane są:

- 1) oddziały ogólnodostępne;
- 2) oddziały specjalne;
- 3) oddziały integracyjne;
- 4) nauczanie indywidualne.



3. Gimnazjum umożliwia działalność organizacji młodzieżowych.
4. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają Wewnętrzne Zasady Oceniania Publicznego Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Topólce, które stanowią integralną część statutu.
5. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły i poza nią określają rygorystycznie ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny w szkołach.
6. W czasie przerw międzylekcyjnych oraz przed lekcjami i po ich zakończeniu dyżury pełnią nauczyciele zgodnie z planem i regulaminem dyżurów opracowanym przez dyrektora szkoły.
7. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo uczniom poprzez:
 - 1) dyżury nauczycieli pełnione w czasie przerw, przed lekcjami i po ich zakończeniu, zgodnie z regulaminem dyżurów;
 - 2) zainstalowanie i aktualizowanie na stanowiskach komputerowych dla uczniów oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów, a w szczególności treści pornograficznych, treści eksponujących brutalność i przemoc, zawierających zachowania naruszające normy obyczajowe, propagujące nienawiść i dyskryminację.
8. Uczniom z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów i wynikającymi z tego tytułu trudnościami w nauce, szkoła organizuje pomoc w formie nauczania indywidualnego, nauczania indywidualizowanego, zespołów wyrównawczych. Pomoc ta odbywa się na zasadach określonych odrębnymi przepisami.



9. Uczniom szczególnie uzdolnionym szkoła zapewnia indywidualny tok nauki.
10. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie materialne, szkoła organizuje różne formy opieki i pomocy adekwatnie do posiadanych możliwości własnych oraz współdziała w tym zakresie z instytucjami powołanymi do organizowania takich świadczeń.
11. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i ich rodzicom, prawnym opiekunom.
12. Szkoła ściśle współpracuje z rodzicami, prawnymi opiekunami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
13. Program wychowawczy gimnazjum oraz program profilaktyki uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego. Wymienione programy stanowią odrębne dokumenty.

Rozdział 3

Sposoby wykonywania zadań szkoły

- & 8.1. Gimnazjum wykonuje zadania dydaktyczne poprzez:
- 1) zorganizowanie kształcenia na podstawie ramowego planu nauczania dla gimnazjów;
 - 2) opracowanie szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) realizowanie podczas zajęć edukacyjnych podstaw programowych zgodnych z rozporządzeniem MEN;
 - 4) opracowanie wewnętrznych zasad oceniania, zapewniającego realizację jego funkcji informacyjnej, motywującej i wspomagającej;



- 5) dokumentowanie przebiegu nauczania;
 - 6) stworzenie warunków umożliwiających sprostaniu wymagań edukacyjnych uczniom z dodatkowymi potrzebami;
 - 7) organizowanie różnych form zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych sprzyjających rozwojowi uzdolnień i zainteresowań każdego ucznia, a w szczególności: kół zainteresowań, zespołów artystycznych, zajęć rekreacyjno – sportowych i turystycznych, konkursów i zawodów.
2. Zadania wychowawcze są realizowane na podstawie programu wychowawczego oraz programu profilaktyki szkoły, wypracowany przez nauczycieli przy pomocy rodziców, uczniów i organizacji społecznych.
3. Zadania opiekuńcze wykonywane są na następujących zasadach:
- 1) za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
 - 2) za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele zgodnie z opracowanym planem dyżurów wychowawczych;
 - 3) nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów na korytarzach, w sanitariatach, na klatkach schodowych, w szatni przed salą gimnastyczną lub innych wyznaczonych miejscach;
 - 4) dyżur wychowawczy rozpoczyna się o 7:40 lub wraz z dzwonkiem rozpoczynającym przerwę przed zajęciami dydaktycznymi, równo z dzwonkiem rozpoczynającym przerwę i kończy się równo z dzwonkiem kończącym przerwę;
 - 5) za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję;



- 6) za bezpieczeństwo uczniów przebywających w szatni przed lekcjami odpowiada obsługa szatni;
- 7) za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odbywających się poza terenem gimnazjum odpowiadają:
 - a) kierownik wycieczki i opiekun grupy,
 - b) na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej udającej się poza teren gimnazjum, lecz w obrębie miejscowości, bez korzystania z publicznych środków lokomocji, co najmniej jeden opiekun na 30 uczniów,
 - c) na wycieczce udającej się poza teren gimnazjum z korzystaniem z publicznych środków lokomocji w obrębie tej samej miejscowości, jeden opiekun na 15 uczniów,
 - d) na wycieczce turystyki kwalifikowanej jeden opiekun na 10 uczniów, a kierownik wycieczki musi posiadać odpowiednie uprawnienia, przy czym ubezpieczenie młodzieży i opiekunów uczestniczących w wycieczkach szkolnych jest obowiązkowe.
- 8) Wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa na ich terenie i podstawami higieny pracy umysłowej.

Rozdział 4

Organy szkoły

§ 7. 1. Organami gimnazjum są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;



- 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Organy szkoły na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na podstawie delegacji ustawowych przepisów wykonawczych opracowują regulaminy jednostkowe.
 3. Organy szkoły zgodnie ze sobą współdziałają dla osiągnięcia celów i zadań szkoły, w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie każdemu z nich swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach posiadanych kompetencji określonych ustawą i w regulaminach tych organów;
 - 2) umożliwienie i zapewnienie bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach;
 - 3) rozwiązywanie wewnątrz szkoły zaistniałych między nimi sytuacji konfliktowych.
 4. Tryb wyboru członków przedstawicieli poszczególnych organów szkoły określony jest w regulaminach.

Rozdział 5

Dyrektor szkoły

- § 8.1. Szkołą kieruje dyrektor, który jest przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się szkole.
 3. Kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno - wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno - gospodarczej szkoły, w szczególności:



- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny nauczycieli;
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
- 3) udziela nauczycielom niezbędnego instruktażu i pomocy, zachęca do doksztalcania i doskonalenia zawodowego;
- 4) szczególną troską otacza młodych nauczycieli, dba o ich adaptację zawodową;
- 5) zapewnia uczniom, nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły należyte warunki socjalno - bytowe i higieniczno - sanitarne na terenie placówki;
- 6) zaspokaja kulturalne i zdrowotne potrzeby uczniów, pomaga organizować im czas wolny w ramach programowej działalności szkoły;
- 7) przyjmuje uczniów do szkoły oraz wyraża zgodę na zmianę przez nich oddziału;
- 8) występuje z wnioskami do kuratora w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły.

4. Dyrektor organizuje działalność szkoły:

- 1) ustala organizację pracy szkoły z uwzględnieniem tygodniowego planu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) przydziela nauczycielom zajęcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze w ramach nominalnego czasu pracy w wymiarze tygodniowym;
- 3) opracowuje roczny plan pracy szkoły;
- 4) kieruje i nadzoruje realizację planów i składa sprawozdania z ich wykonania;



- 5) informuje radę pedagogiczną i radę rodziców o bieżącej działalności szkoły;
 - 6) opracowuje i nadzoruje bieżące prowadzenie podstawowej dokumentacji działalności szkoły;
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 8) organizuje wyposażenie szkoły w niezbędne środki dydaktyczne i sprzęt;
 - 9) podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, który obowiązywać będzie w nowym roku szkolnym;
 - 10) zapoznaje radę z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawia tryb i formy ich realizacji.
5. Dyrektor jako kierownik zakładu pracy w sprawach dotyczących nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami decyduje o:
- 1) zatrudnianiu i zwalnianiu;
 - 2) przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych;
 - 3) występowaniu z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i zakładowej organizacji związkowej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) organizuje i wspiera doskonalenie nauczycieli oraz podwyższanie przez nich kwalifikacji uwzględniając obowiązujące przepisy prawne;
 - 5) dba o autorytet rady, ochronę praw i godność nauczycieli.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim i innymi instytucjami.



6. Dyrektor szkoły jest upoważniony do ustalenia tekstu jednolitego statutu po wprowadzeniu przez radę pedagogiczną trzech zmian w statucie.
7. Dyrektor szkoły jest upoważniony do wydawania zarządzeń związanych z organizacją szkoły oraz gwarantujących bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły.
8. Szczegółowy tryb powoływania dyrektora określają odrębne przepisy.
9. Dyrektor gimnazjum za zgodą organu prowadzącego tworzy dodatkowe stanowisko wicedyrektora.
10. Dyrektor kieruje szkołą przy współudziale wicedyrektora.
11. Powierzenia tego stanowiska i odwołania z niego dokonuje dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.
12. Zakres kompetencji dla wicedyrektora przedstawia się następująco:
 - 1) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności;
 - 2) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
 - 3) koordynuje pracy zespołów wychowawczych;
 - 4) przygotowuje projekty następujących dokumentów:
 - a) tygodniowy rozkład zajęć szkolnych;
 - b) kalendarz imprez szkolnych.
 - 5) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z przyjętym planem nadzoru pedagogicznego;
 - 6) przygotowuje projekty ocen pracy nauczycieli, nad którymi sprawuje bezpośredni nadzór pedagogiczny;
 - 7) wnioskuje do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje;
 - 8) kieruje pracą wychowawczą gimnazjum, w tym szczególnie pracą wychowawców klasowych i samorządu uczniowskiego;



9) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora gimnazjum.

Rozdział 6

Rada pedagogiczna

§ 9.1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Publicznym Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Topólce.

3. Przewodniczącym rady jest dyrektor szkoły, a w przypadku gdy dyrektor nie może z ważnych powodów przewodniczyć radzie, zebranie prowadzi wicedyrektor szkoły, upoważniony (pisemnie) przez dyrektora szkoły.

4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

5. Zebrania rady mogą być organizowane:

- 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 2) na wniosek organu prowadzącego szkołę;
- 3) na wniosek, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej;
- 4) z inicjatywy przewodniczącego rady.

6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów szkoły;



- 2) zatwierdzanie klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 4) ustalenie w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników na okres co najmniej 3 lat:
 - a) szkolny zestaw podręczników może składać się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć,
 - b) w uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna na wniosek nauczyciela może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego;
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) uchwalanie regulaminów szkolnych o charakterze wewnętrznym;
- 7) uchwalanie programu wychowawczego i programu profilaktyki oraz programów autorskich nauczycieli;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 9) zatwierdzanie składu poczty sztandarowej szkoły na wniosek samorządu uczniowskiego;
- 10) wybór, na wniosek organu prowadzącego przedstawicieli rady do składu komisji konkursowej na dyrektora szkoły (zasady i tryb wyboru określa zebranie rady);
- 11) przygotowywanie projektu zmian w Statucie, przedstawianie ich radzie rodziców do uchwalenia;



12) realizowanie zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły oraz uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił do niej swoje zastrzeżenia (głosował przeciw lub wstrzymał się od głosu);

13) czynnie i zdyscyplinowanie uczestniczyć we wszystkich zebraniach i pracach rady oraz jej komisji i zespołów, do których został powołany;

14) opracowywanie dokumentacji nauczyciela i wychowawcy;

8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy w szkole, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

2) projekt planu finansowego szkoły;

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród (z wyjątkiem nagrody dyrektora) i innych wyróżnień;

4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych;

5) propozycje dyrektora szkoły w sprawie powoływania nauczycieli na stanowiska kierownicze;

6) kandydatów na stanowisko dyrektora w trybie art. 36a, ust. 4 ustawy o systemie oświaty;

7) rada pedagogiczna ma prawo do występowania do organu prowadzącego z umotywowanym wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora

9. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej;



10. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków:

- 1) tajność głosowania może uchwalić rada zwykłą większością głosów;
- 2) głosowanie nad sprawami osobowymi członków rady odbywa się w sposób tajny;
- 3) wniosek może zgłosić każdy członek rady;
- 4) projekt uchwały przedstawia radzie przewodniczący danego zespołu nauczycieli;
- 5) przewodniczący rady przeprowadza głosowanie nad uchwałą;
- 6) uchwały rady obowiązują wszystkich pracowników szkoły i uczniów;
- 7) dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały podjętej niezgodnie z obowiązującymi przepisami, o czym niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa;
- 8) decyzja organu prowadzącego szkołę jest ostateczna;
- 9) obecność na posiedzeniach rady pedagogicznej jest obowiązkowa;
- 10) w sytuacjach wyjątkowych dyrektor szkoły może zwolnić członka rady z udziału w posiedzeniu;
- 11) za nieusprawiedliwioną nieobecność podczas posiedzenia dyrektor szkoły wstrzymuje nauczycielowi dodatek motywacyjny zgodnie z regulaminem przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli;
- 12) dyrektor szkoły na bieżąco w ciągu roku dokonuje analizy nieobecności nauczycieli podczas posiedzeń rady:



11. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

12. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

- 1) działa na podstawie art. 40-43 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. Nr 95 z dnia 25 października 1991 r. poz. 425. z późniejszymi zmianami) oraz statutu szkoły i niniejszego regulaminu;
- 2) przestrzega postanowień Statutu Szkoły, zarządzeń dyrektora szkoły i ustalonego regulaminu;
- 3) rada pracuje na podstawie zatwierdzonego rocznego planu pracy szkoły oraz kalendarza danego roku szkolnego;
- 4) rada obraduje na zebraniach plenarnych oraz w powołanych przez siebie komisjach i zespołach (np. posiedzenie klasyfikacyjne);
- 5) komisję, zespół których zadaniem jest przygotowanie materiałów lub analiza określonego problemu szkolnego, może powołać dyrektor szkoły z własnej inicjatywy;
- 6) zebrania rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym,
- 7) pracą komisji, zespołu kieruje przewodniczący wybrany przez dyrektora szkoły;
- 8) przewodniczący komisji, zespołu informuje radę o wynikach jej pracy przedstawiając sformułowane wnioski, które zatwierdza rada,

13. Zasady sporządzania dokumentacji rady pedagogicznej:

- 1) z zebrania rady oraz zespołu i komisji sporządza się protokół, który wpisuje się do księgi protokołów rady;
- 2) protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant;



3) nieobecni członkowie rady zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i pisemnego zgłoszenia ewentualnych zastrzeżeń przewodniczącemu rady pedagogicznej:

a) rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych zastrzeżeń do protokołu;

4) księgi protokołów są podstawowym dokumentem działalności rady pedagogicznej;

5) zbindowaną, opieczetowaną i podpisaną przez dyrektora szkoły księgę zaopatruje się w klauzulę "Księga zawiera stron i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od dnia do dnia";

6) księgi protokołów udostępniane są zatrudnionym nauczycielom, upoważnionym przedstawicielom organu prowadzącego szkołę oraz sprawującego nadzór nad szkołą:

a) decyzja o udostępnianiu księgi protokołów należy do kompetencji dyrektora szkoły i jest uwarunkowana odrębnymi przepisami;

7) protokół sporządza wskazany nauczyciel (wg listy zatrudnionych nauczycieli) .

14. Informacje o zwołaniu posiedzenia rady pedagogicznej w trybie zwyczajnym muszą ukazać się w księdze zarządzeń 7 dni przed zebraniem, a w trybie nadzwyczajnym 1 dzień przed zebraniem.



Rozdział 7

Rada rodziców

§ 10.1. Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów szkoły:

- 1) rada rodziców przy Publicznym Gimnazjum w Topólce działa na podstawie:
 - a) art. 53 i 54 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
 - b) Statutu Publicznego Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Topólce,
 - c) ustalonego regulaminu.
2. Współdziała z dyrektorem i nauczycielami w sprawach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dotyczących dzieci, w szczególności zaś w:
 - 1) zakresie opiniowania planów pracy szkoły;
 - 2) współtworzenia programu wychowawczego i profilaktyki szkoły;
 - 3) znajomości regulaminów funkcjonujących w szkole;
 - 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat postępów dydaktycznych, zachowania się uczniów i warunków socjalno - bytowych w szkole;
3. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. Działalność rady rodziców reguluje uchwalony przez nią regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. W celu wspierania statutowej działalności szkoły może ona gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady ich wydatkowania określa regulamin rady rodziców.



6. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez rodziców podczas pierwszego spotkania danego oddziału.

Rozdział 8

Samorząd uczniowski

§ 11.1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy jej uczniowie.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym:

- 1) organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

- 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;



- 5) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
 - 7) prawo do zapoznania się z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania oraz szkolnym programem wychowawczym i programem profilaktyki.
5. Organy szkoły współdziałają ze sobą na podstawie opracowanych przez siebie regulaminów zawierające szczegółowe kompetencje:
- 1) w kwestiach spornych dotyczących konfliktu uczniów – nauczyciel rodzice swoje zastrzeżenia kierują do wychowawcy, który rozstrzyga kwestie sporne,
 - 2) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora szkoły,
 - 3) jeżeli w konflikcie dyrektor jest stroną, to mediatorem jest organ prowadzący lub organ nadzorujący w zależności od rodzaju sprawy,
 - 4) jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, strona wnioskująca ma prawo odwołania się w ciągu 14 dni do organu nadzorującego lub prowadzącego w zależności od rodzaju sprawy,
 - 5) po rozpatrzeniu sprawy organy przekazują decyzję dyrektorowi szkoły, który zobowiązany jest powiadomić pozostałe organy.

Rozdział 9

Wewnątrzszkolne zasady oceniania uczniów

§ 12.1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania uczniów Publicznego Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Topólce są zbiorem zasad dotyczących oceniania wiedzy, umiejętności i postaw ucznia obowiązujących w szkole.

2. Szczegółowe przepisy wewnątrzszkolnych zasad oceniania uczniów z uwzględnieniem zachowania na podstawie Rozporządzenia Ministra



Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 roku i z późniejszymi zmianami Ministra Edukacji Narodowej¹ w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu z części humanistycznej, matematyczno – przyrodniczej i językowej w Publicznym Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Topólce.

3. Ilekroć w wewnętrznych zasadach oceniania jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo – percepcyjnego²
4. Zasady oceniania uczniów w Publicznym Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Topólce:
 - 1) ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia,
 - c) realizacja projektu edukacyjnego.

¹ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 października 2005 r. , rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 września 2006 r. , rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. , rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lipca 2007 r. oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r., rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2014 r zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.

² Ust. 2 dodany na podstawie rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. – pkt 2.



2) ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę postawę;

3) ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych:

- a) szczegółowe zasady oceniania zachowania zawarte są w regulaminie oceny zachowania uczniów Publicznego Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Topólce,
- b) ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego;

4) ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- d) dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,



e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;

5) ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych/rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- b) ustalanie kryteriów oceny zachowania,
- c) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych/rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Publicznym Gimnazjum im Adama Mickiewicza w Topólce,
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 14 ust. 7 – 14a³,
- e) ustalenie śródrocznych/rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 12 ust. 2 i §1 zamieszczonym w Regulaminie oceny zachowania uczniów

³ Nowe brzmienie § 3 ust. 3 pkt 4 wprowadzone na podstawie rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. – pkt 3.



Publicznego Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w
Topólce,

- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych/rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

5. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.

- 1) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródsesemestralnych/rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższych od przewidywanych rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) ustala się techniki oceniania bieżącego uczniów:
 - a) ilość całogodzinnych sprawdzianów pisemnych w semestrze uzależniona jest od tygodniowej ilości godzin przedmiotu i waha się w granicach 2-5,



- b) przed sprawdzianem pisemnym, po omówionym dziale programu następuje powtórzenie materiału,
- c) sprawdzian pisemny musi być opatrzony datą,
- d) czas na dokonanie poprawy niedostatecznej oceny sprawdzianu wynosi 2 tygodnie, od dnia jej otrzymania,
- e) sposób oceniania sprawdzianu to punkty przeliczone na ocenę z recenzją pracy.

3) Procentowe przeliczanie punktów na oceny:

- a) 0-30%- niedostateczny (1),
- b) 31%-50%-dopuszczający (2),
- c) 51%-74%- dostateczny (3),
- d) 75%-90- dobry (4),
- e) 91%-100%- bardzo dobry (5),
- f) przy ocenie celującej (6) uczeń wykazuje się wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza podstawę programową (realizowany program) z określonego zagadnienia/ działu (przy ocenie ze sprawdzianu/ odpowiedzi/ projektu lub innej pracy pisemnej). Efektem powyższego może być śródroczna lub roczna ocena celująca z określonych zajęć edukacyjnych.

4) klucz oceniania znany jest przed sprawdzianem uczniom;

5) czas przechowywania sprawdzianów w aktach szkoły wynosi 3 lata, jednak nie dłużej niż do ukończenia gimnazjum przez ucznia;

6) jeżeli uczeń był nieobecny w dniu pisania pracy, wówczas przystępuje do sprawdzianu na kolejnych zajęciach lub w terminie ustalonym przez nauczyciela;



- a) w przypadku dłuższej niż 1 dzień usprawiedliwionej nieobecności, uczeń po uzgodnieniu z nauczycielem terminu zaliczenia pracy, przystępuje do sprawdzianu w ciągu 2 tygodni, licząc od dnia, po usprawiedliwionej nieobecności,
 - b) w szczególnych przypadkach, jak np. długa nieobecność w szkole, kolejna usprawiedliwiona nieobecność, lub duża liczba sprawdzianów, do których uczeń musi przystąpić, po usprawiedliwionej nieobecności, nauczyciel może wydłużyć okres na zaliczenie pracy,
 - c) w przypadku, gdy uczeń nie ustali z nauczycielem terminu pracy lub nie przystąpi bez usprawiedliwienia, do sprawdzianu w ustalonym terminie, wówczas jest to traktowane równoznacznie z oceną niedostateczną z pracy pisemnej (wpis oceny niedostatecznej do dziennika z literą 1n),
 - d) każdy uczeń ma szansę poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu pisemnego w ciągu 2 tygodni;
- 7) ilość odpowiedzi ustnych w semestrze uzależniona jest od tygodniowej liczby godzin przedmiotu i mieści się w granicach 2-5;
- 8) kartkówka jako krótka praca pisemna (do 15 minut) obejmuje treści z maksymalnie 3 ostatnich lekcji-(około 10 w semestrze);
- 9) uczeń może uzyskać ocenę pozytywną lub punkty określone przez nauczyciela przedmiotu, które są podstawą do uzyskania oceny częściowej za wypowiedź (sumę wypowiedzi) lub spontaniczny udział w lekcji;
- 10) nauczyciel ma prawo wymagać od ucznia wykonania zadań domowych:



- a) zadania domowe są zróżnicowane,
 - b) mają charakter działań praktycznych, utrwalających umiejętności i kształtujących właściwą postawę,
 - c) ilość zadań domowych uzależniona jest od tygodniowej liczby godzin przedmiotu i mieści się w granicach od 15 do 100 w semestrze,
 - d) brak pracy domowej, bez podania wystarczającego uzasadnienia, może skutkować bieżącą oceną niedostateczną,
- 11) nauczyciel przedmiotu może przeprowadzić test sprawdzający wiedzę i umiejętności uczniów (wg harmonogramu ustalonego przez radę pedagogiczną we wrześniu każdego roku szkolnego lub na podstawie własnego planu pracy),
- 12) w klasach I – II pod koniec II semestru przeprowadzane są testy sprawdzające wiadomości i umiejętności z poszczególnych przedmiotów w formie testów egzaminacyjnych:
- a) wyniki procentowe z testów przeliczane są na oceny z poszczególnych przedmiotów⁴
- 13) w klasach III przeprowadzane są gimnazjalne egzaminy próbne z części humanistycznej, matematyczno – przyrodniczej i językowej;
- a) wyniki procentowe z testów przeliczane są na oceny z poszczególnych przedmiotów⁴.
6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania

⁴ Uszczegółowienie wewnętrzne zespołu do spraw WZO przyjęte przez radę pedagogiczną 1 września 2014 r.



wyższej od przewidywanej rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania⁵.

7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom do wglądu w szkole.
10. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są przechowywane przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne przez 3 lata, nie dłużej jednak niż do momentu ukończenia gimnazjum przez ucznia.
11. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, uwzględnić indywidualne potrzeby psychofizyczne i edukacyjne ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostaniu wymaganiom edukacyjnym:
 - 1) powyższe działanie winno nastąpić także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b

⁵ Zmiana wprowadzona na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 września 2006 r. – pkt 1.



ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem ust. 2.

12. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie wydanego orzeczenia.

13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć⁶.

14. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii:

1) jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”⁷.

15. Dyrektor gimnazjum na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca trzeciego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z

⁶ Zmiana wprowadzona na podstawie rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. – pkt 4.

⁷ Zmiana wprowadzona na podstawie rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. – pkt 4.



niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego:

- 1) w przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 15, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia;
- 2) w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”⁸.

§13.1. Zasady klasyfikowania uczniów w Publicznym Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Topólce:

- 1) klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu według skali ujętej w wewnętrznych zasadach oceniania i regulaminie oceny zachowania uczniów Publicznego Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Topólce śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) klasyfikację śródroczną przeprowadza się najpóźniej na 7 dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych pierwszego semestru,
 - b) klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych,

⁸ Zmiana całego § 12 ust. 15 pkt 2 wprowadzona na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. – pkt 5.



określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania i regulaminem oceny zachowania⁹ uczniów Publicznego Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Topólce;

2) klasyfikację roczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, najpóźniej na 7 dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych;

a) klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali o której mowa w regulaminie oceny zachowania uczniów Publicznego Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Topólce;

b) klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć

⁹ Zmiana wprowadzona na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 września 2006 r. – pkt 2b, uszczegółowienie na podstawie rozporządzenia z 20 sierpnia 2010r.



edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania i regulaminem oceny zachowania¹⁰ uczniów Publicznego Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Topólce;

3) na miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej, w którym z głosem doradczym w sprawie ocen zachowania mogą wziąć udział przedstawiciele samorządu uczniowskiego, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;

4) na miesiąc przed plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca informuje ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanych dla niego śródrocznych/rocznych ocenach klasyfikacyjnych, które na 5 tygodni przed plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej pisemnie w dzienniku lekcyjnym, przed rubryką ocena śródroczna/roczna, określają nauczyciele poszczególnych przedmiotów;

5) o terminie i formie śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania informuje regulamin oceny zachowania uczniów Publicznego Gimnazjum w Topólce;

6) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę

¹⁰ Zmiana wprowadzona na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 września 2006 r. – pkt 2b, uszczegółowienie na podstawie rozporządzenia z 20 sierpnia 2010r.



klasyfikacyjną zachowania- wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;

7) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne:

- a) roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych, w tym z religii, nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły,
- b) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć¹¹.

2. Nauka religii i etyki jest organizowana w Publicznym Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Topólce na życzenie rodziców, bądź pełnoletnich uczniów.

1) od 1 września 2014 r. obowiązuje zasada wyrażania życzenia w formie oświadczenia pisemnego¹².

3. Oceny bieżące oraz śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w statucie szkoły:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;

¹¹ Zmiana wprowadzona na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lipca 2007 r. – pkt 1.

¹² Zmiana wprowadzona na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2014 r. -§ 1ust. 2



- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1;
4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§14.1. Podstawa nieklasyfikowania i egzamin klasyfikacyjny w Publicznym Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Topólce:

- 1) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;
- 2) uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
- 3) na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców/prawnych opiekunów rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;
- 4) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:



- a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki¹³,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
- 5) egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych¹⁴;
- 6) uczniowi, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania;
- 7) egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8;
- 8) egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych;
- 9) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami¹⁵

¹³Zmiana wprowadzona na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 października 2005r. – pkt 1.

¹⁴ Zmiana wprowadzona na podstawie rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. – pkt 8a – zmiany w § 17 rozporządzenia z 30 kwietnia 2007r.

¹⁵ Nowe brzmienie ust. 8 i 9 wprowadzone na podstawie rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. – pkt 8b .



10) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;

11) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt 4b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy¹⁶.

12) przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 1 pkt 4b, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia;

13) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni- w charakterze obserwatorów- rodzice (prawni opiekunowie) ucznia;

14) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 1 pkt.10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego, przeprowadzonego

¹⁶ Nowe brzmienie ust. 11 pkt 2 wprowadzone na podstawie rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. – pkt 8c .



dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt 4b, należy uwzględnić skład komisji powołanej przez dyrektora szkoły,

- b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny;

15) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia:

- a) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły¹⁷;

17) w przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”¹⁸.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna

¹⁷ Ust. 1 pkt. 16 dodany na podstawie rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. – pkt 8d .

¹⁸ Zmiany w ust. 1 pkt 17 wprowadzone na podstawie rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. – pkt 8e .



z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem.

§ 15.1. Egzamin sprawdzający – sprawdzian wiadomości dla uczniów Publicznego Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Topólce;

1) uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania¹⁹ została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych pierwszego lub drugiego semestru;

2) w przypadku stwierdzenia, że śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

3) sprawdzian, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami²⁰;

4) w skład komisji wchodzi:

¹⁹ Zobacz procedury odwoławcze – regulaminu oceny zachowania- § 5 ust. 1.

²⁰ Zmiany w § 15 ust. 1 pkt 3 wprowadzone na podstawie rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. – pkt 9.



a) w przypadku śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

5) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, zasiadający w komisji egzaminacyjnej, może być zwolniony z udziału w pracy tej komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;

6) ustalona przez komisję, w wyniku egzaminu sprawdzającego, śródroczna /roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego²¹;

7) z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

²¹ Wyjaśnienie – rodzice ucznia z klasyfikacyjną oceną ndst mogą odwołać się od oceny- uzasadniając np.: ocena została wystawiona niezgodnie z procedurami. Wtedy uczeń może być dopuszczony do sprawdzianu wiadomości. Gdy w wyniku sprawdzianu otrzyma również ocenę ndst , wówczas ma szansę jeszcze na egzamin poprawkowy w przypadku oceny rocznej. Zob. egzamin poprawkowy.



a) w przypadku śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- skład komisji,
- termin sprawdzian wiadomości i umiejętności,
- zadania (pytania) sprawdzające,
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,

b) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia,

c) do protokołu, o którym mowa dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,

d) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły;

8) przepisy ust.1 pkt 1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 14.2, a do którego może przystąpić uczeń po egzaminie klasyfikacyjnym, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§16.1. Zasady promowania uczniów Publicznego Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Topólce i skutki semestralnych ocen niedostatecznych:

1) uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe



od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 16 ust. 1 pkt. 3 i 6 oraz § 17 ust. 22 wewnątrzszkolnych zasad oceniania;

a) przy semestralnych ocenach niedostatecznych, z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, warunkiem otrzymania pozytywnej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych jest, w uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu, poprawa tych ocen w wyznaczonym czasie semestru drugiego. Niepoprawiona ocena skutkuje niedostateczną oceną roczną²³;

2) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem;

a) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wlicza się także śródroczne /roczne oceny uzyskane z tych zajęć²⁴;

3) ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami /prawnymi opiekunami;

²² Zmiana wprowadzona na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 września 2006 r. – pkt 3. Uszczegółowienie wprowadzone w myśl rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. – pkt 7b-c.

²³ Uszczegółowienie wewnętrzne zespołu do spraw WZO i przyjęte przez radę pedagogiczną.

²⁴ Zmiana wprowadzona na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lipca 2007 r. – pkt 1.



4) laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną:

a) uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje również z tych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną²⁵,

5) uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 pkt 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 17 ust. 9;

6) rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania²⁶.

§ 17.1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

1) rodzice/prawni opiekunowie występują z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego z jednych albo dwóch

²⁵ Uszczegółowienie na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. – pkt 10b .

²⁶ Zmiana wprowadzona na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 września 2006 r. – p. 2d. i uszczegółowiona na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. – pkt 7b .



obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie później niż na cztery dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich²⁷.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może zostać zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

²⁷ Zmiany w §17 ust 1, 2 i 3 wprowadzone na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. – pkt 11a i b .



6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę;
 - a) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
 - b) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu trzeciego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej²⁸.

²⁸ Uszczegółowienie wprowadzone na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. – pkt 11c .



- §18.1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego²⁹.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwijanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
 3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum lub wykraczać poza te treści.
 4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela / nauczycieli i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
 5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego dla uczniów klasy drugiej gimnazjum w danym roku szkolnym określa dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.
 6. Udział uczniów w projekcie/w jego części, realizacja zamierzonych działań oraz prezentacja projektu jego części może zostać oceniona przez nauczyciela/nauczycieli sprawującego/sprawujących opiekę nad zespołem/zespołami uczniów³⁰:

²⁹ Dotyczy to uczniów, którzy realizują podstawę programową kształcenia ogólnego, określoną w rozporządzeniu MEN z dnia 23 grudnia 2008r.

³⁰ Przy ocenie nauczyciel/ nauczyciele sprawujący opiekę nad projektem mogą wziąć pod uwagę sugestie powołanej komisji do oceny projektów edukacyjnych.



- 1) ocenianie ma charakter stopni z określonego przedmiotu powiązanego z wykonywanym projektem;
 - 2) udział uczniów w projekcie, realizacja zamierzonych działań oraz prezentacja projektu wpływa ponadto na ocenę zachowania;
 - 3) wychowawca klasy ustalając ocenę zachowania zwraca uwagę w kryteriach oceny zachowania na obszar Projekt edukacyjny. Obszar ten jest zawarty w karcie samooceny zachowania;
 - 4) wychowawca klasy może ponadto zasięgnąć opinii na temat pracy ucznia od nauczyciela/ nauczycieli sprawującego/sprawujących opiekę nad uczniami realizującymi dany projekt lub jego część.
7. Uczniowie, którzy nie przystąpią do realizacji projektu edukacyjnego lub nie będą wywiązywali się z powierzonych im zadań, mogą otrzymać obniżoną śródroczną/roczną ocenę zachowania.
- 1) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w klasie drugiej w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor, uwzględniając prośbę rodziców, może zezwolić na realizację projektu w klasie trzeciej;
 - 2) dyrektor może ponadto wyrazić zgodę na udział ucznia w projekcie edukacyjnym w klasie pierwszej.
8. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach realizacji projektu edukacyjnego. Informację taką przedstawia do końca października roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny.
9. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.



10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego

11. W przypadkach, o których mowa w ust. 10, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniona” albo „zwolniony”³¹.

§ 19.1. Warunki ukończenia gimnazjum:

- 1) uczeń kończy gimnazjum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych wewnątrzszkolnych zasad oceniania, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem &19 ust 3 i 4 wewnątrzszkolnych zasad oceniania, o których mowa również w & 10 ust 7a regulaminu oceny zachowania ³²;
- 2) jeżeli przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem §25 oraz §36 ust. 3 wewnątrzszkolnych zasad oceniania³³.

³¹ Zmiana wprowadzona na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. – pkt12.

³² Zmiana wprowadzona na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 września 2006 r. – pkt 4. Uszczegółowienie - na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. – pkt13.

³³ Zmiana wprowadzona na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. – pkt13.



3. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

2a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć³⁴.

4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.

5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania³⁵.

§ 20.1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie Podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.

2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:

³⁴ Zmiana wprowadzona na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lipca 2007 r. – pkt 2.

³⁵ Zmiana wprowadzona na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 września 2006 r. – pkt 2d. i uszczegółowiona na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. – pkt 7b .



- 1) w części pierwszej – humanistycznej - wiadomości i umiejętności:
 - a) z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie – 60 minut i składa się z zadań zamkniętych,
 - b) z zakresu języka polskiego – 90 minut i składa się z zadań zamkniętych i otwartych, w tym z dłużej wypowiedzi pisemnej.
- 2) w części drugiej – matematyczno – przyrodniczej - wiadomości i umiejętności:
 - a) z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii³⁶ – 60 minut i składa się z zadań zamkniętych,
 - b) z zakresu matematyki – 90 minut i składa się z zadań zamkniętych i otwartych.
- 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego³⁷:
 - a) na poziomie podstawowym – 60 minut i składa się z zadań zamkniętych,
 - b) na poziomie rozszerzonym – 60 minut i składa się z zadań zamkniętych i otwartych, w tym z dłuższej wypowiedzi pisemnej.

3. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.

³⁶ Zapis wprowadzony na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. – pkt 25 .

³⁷ Zmiana wprowadzona na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 września 2006 r. – pkt 5. Uszczegółowienie na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r.



4. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań, o którym mowa w § 20 ust. 1, dla poziomu III.0.
5. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, z zastrzeżeniem § 22 ust. 9. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań, o którym mowa w § 20 ust. 1, dla poziomu III.1.
6. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku określonego w ust. 5³⁸.
7. Dla uczniów, o których mowa w § 24 ust. 1, 2 i 5, czas trwania egzaminu gimnazjalnego może zostać przedłużony:
 - 1) w części pierwszej egzaminu nie więcej niż o:
 - a) 20 minut – z zestawem egzaminacyjnym z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - b) 45 minut – z zestawem egzaminacyjnym z zakresu języka polskiego,
 - 2) w części drugiej egzaminu nie więcej niż o:
 - a) 20 minut – z zestawem egzaminacyjnym z zakresu przedmiotów przyrodniczych,
 - b) 45 minut – z zestawem egzaminacyjnym z zakresu matematyki;

³⁸ Zmiana § 25 ust. 1- 6 wprowadzona na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. – pkt 32 .



- 3) w części trzeciej egzaminu nie więcej niż o:
- a) 20 minut – z zestawem egzaminacyjnym na poziomie podstawowym,
 - b) 30 minut – z zestawem egzaminacyjnym na poziomie rozszerzonym³⁹.
8. Dyrektor szkoły, w której po raz pierwszy ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny, jest obowiązany nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym ma być przeprowadzany egzamin gimnazjalny, zgłosić szkołę do okręgowej komisji egzaminacyjnej, zwanej dalej „komisją okręgową”⁴⁰.
9. Informator, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt. 1b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, zwanej dalej ustawą, jest ogłaszany nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny⁴¹.
10. Egzamin gimnazjalny w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.
11. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z zakresu języka obcego nowożytnego w Publicznym Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Topólce jest to język angielski lub język niemiecki.

³⁹ Uszczegółowienie dokonane na podstawie dokumentu: Procedury organizowania i przeprowadzania egzaminu w klasie trzeciej gimnazjum

⁴⁰ Paragraf wprowadzony na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. – pkt 26 .

⁴¹ Zmiana ust. 1 wprowadzona na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. – pkt 27 .



12. Rodzice/prawni opiekunowie składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego:

1) w deklaracji podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku ucznia który nie kontynuował nauki języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla drugiego etapu edukacyjnego.

13. Deklarację, o której mowa w ust. 7, składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

14. Informację o języku obcym, z którego uczeń przystąpi do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, dołącza się do listy uczniów przystępujących do tegoż egzaminu⁴².

§ 21.1. Uczniowie szkół lub oddziałów z językiem nauczania mniejszości narodowej, w których zajęcia są przeprowadzone w tym języku, przystępują do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w języku polskim albo w języku danej mniejszości narodowej.

2. W przypadku gdy uczeń zamierza przystąpić do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w języku danej mniejszości narodowej, rodzice/prawni opiekunowie ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w języku danej mniejszości narodowej.

⁴² Zmiany w § 20 ust. 11,12 i 14 wprowadzone na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. – pkt 28 .



3. Deklaracje, o której mowa w ust. 2, składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
 4. Wykaz uczniów, którzy zamierzają przystąpić do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w języku danej mniejszości narodowej, dyrektor szkoły przekazuje dyrektorowi komisji okręgowej nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny:
 - 1) wykaz zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań oraz nazwę języka mniejszości narodowej⁴³.
 5. Uczeń może zrezygnować z przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w języku danej mniejszości narodowej. O rezygnacji rodzice/opiekunowie prawni ucznia, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, informują pisemnie dyrektora szkoły, który niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
- § 22.1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-

⁴³ Zmiana wprowadzona na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. – pkt 29 .



pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy o systemie oświaty.

2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Opinia, o której mowa w ust. 1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, z tym, że nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
4. Opinię, o której mowa w ust. 1, rodzice /prawni opiekunowie ucznia albo słuchacz przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
6. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 1 i 5, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
7. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.



8. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
 9. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
 10. Uczniowie, o których mowa w ust. 9, mogą na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym⁴⁴.
- § 23.1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
2. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku.

⁴⁴ Ust. 9 i 10 § 22 dodany na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. – pkt 30 .



§ 24. 1. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.

4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego, organizowane przez komisję okręgową⁴⁵.

5. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:

1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego; lista zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań, symbol oddziału i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym:

a) listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła w formie elektronicznej

⁴⁵ Zmiana wprowadzona na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 października 2005 r. – pkt 5.



- dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny;
- 2) nadzoruje przygotowanie sal, w którym ma być przeprowadzany egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu gimnazjalnego;
 - 4) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów;
 - 5) przed rozpoczęciem egzaminu gimnazjalnego informuje uczniów o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego;
 - 6) nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego;
 - 7) przedłuża czas trwania egzaminu gimnazjalnego dla uczniów, o których mowa w § 22 ust. 1 i 5⁴⁶;
 - 8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu gimnazjalnego lub części egzaminu gimnazjalnego albo przerwali egzamin gimnazjalny lub część egzaminu gimnazjalnego, oraz niezwłocznie po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej; wykaz zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia oraz numer PESEL ucznia;

⁴⁶ Zmiana wprowadzona na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 października 2005 r. – pkt 6a.



- 9) zabezpiecza, po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
 - 10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu gimnazjalnego.
6. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.
7. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust. 6, zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionego



przez niego członka szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu⁴⁷.

8. W przypadku gdy część egzaminu gimnazjalnego ma być przeprowadzona w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg danej części egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
9. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których choć jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.
10. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej sali.
11. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
12. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
13. Członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu. Dotyczy to ponadto

⁴⁷ Zmiana ust. 5 pkt 1 i 8 oraz ust. 7 w &24 wprowadzona na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. – pkt 31.



nauczycieli tego języka obcego nowożytnego, z którego zakresu jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny⁴⁸.

14. Przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, nie zostały naruszone.
15. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 14, zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza daną część egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.
16. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 14, nie zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia danej części egzaminu gimnazjalnego w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.
17. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
18. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.

⁴⁸ Zmiana wprowadzona na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. - §43. 6.



19. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole przebiegu egzaminu gimnazjalnego. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
20. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego, zamieszcza się kod ucznia, nadany przez komisję okręgową oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi⁴⁹.
21. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
22. W sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych⁵⁰, ani korzystać z nich w tej sali⁵¹.
23. Każda część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
24. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali:

⁴⁹ Zmiana ust 15 i 20 w § 24 wprowadzona na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. – pkt 33 .

⁵⁰ Zmiana wprowadzona na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. - §45. 2.

⁵¹ Zmiana wprowadzona na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 października 2005 r. – pkt 8.



- 1) w szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
25. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy, o których mowa w §143 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej⁵²
26. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.
27. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego ucznia w przypadku:
- 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia;
 - 2) wniesienia, lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego;
 - 3) zakłócenia przez ucznia prawidłowego przebiegu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom,

⁵² Zmiana wprowadzona na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. , §46.ust. 3.



28. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole egzaminu gimnazjalnego.
29. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem komisji centralnej, unieważnia odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.
30. W przypadkach, o których mowa w ust. 27 i 28, uczeń przystępuje ponownie do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie ustalonym przez dyrektora komisji centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
31. W trakcie ponownej odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego ucznia w przypadku:
- 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia;
 - 2) wnoszenia przez ucznia urządzenia telekomunikacyjnego, lub korzystania z niego w sali egzaminacyjnej;



- 3) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom.
32. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole przebiegu egzaminu gimnazjalnego⁵³.
33. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem komisji centralnej, unieważnia odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.
34. W przypadkach, o których mowa w ust. 31 - 33, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się „0”.
35. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku⁵⁴.

⁵³ Zmiana ust. 27 – 31 & 24 wprowadzona na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. – pkt.34.



§25.1. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt 7 ustawy o systemie oświaty, powołani przez dyrektora komisji okręgowej.

2. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu:

- 1) języka polskiego;
- 2) historii i wiedzy społeczeństwie;
- 3) matematyki;
- 4) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
- 5) języka obcego na poziomie podstawowym;
- 6) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym;
 - a) wyniki części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym po raz pierwszy brane są pod uwagę, począwszy od rekrutacji uczniów do szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2018/2019⁵⁵.

3. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali procentowej ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.

⁵⁴ Zmiana wprowadzona na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 października 2005 r. – pkt. 9.

⁵⁵ Informacja o znaczeniu wyników na poziomie rozszerzonym zawarta w rozporządzeniu MEN z dnia 20 sierpnia 2010r. – pkt 88 § 6.



Wynik egzaminu gimnazjalnego w skali centylowej ustala Komisja Centralna na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe⁵⁶.

4. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

§26.1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej;

1) do ucznia, o którym mowa w ust. 1, przystępującego do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie stosuje się odpowiednio przepisy § 24 ust. 31-34⁵⁷.

2. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora, może zwolnić ucznia z obowiązku

⁵⁶ W § 25 dodano ust. 2 i 3 na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. – pkt 35.

⁵⁷ Zmiana wprowadzona na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 października 2005 r. – pkt 10.



przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia.

§ 27. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

§ 28.1. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły.

2. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
3. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadkach, o których mowa w §26 ust.1 –do dnia 31 sierpnia danego roku⁵⁸.
4. Zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 29.1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.

2. Protokół przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.

⁵⁸ Zmiana w punkcie 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 października 2005 r. zgodna z dotychczasowym brzmieniem § 38 ust. 3 WZO.



4. Sprawdzone i ocenione prace uczniów, tym karty odpowiedzi, które stanowią dokumentację egzaminu gimnazjalnego, przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy⁵⁹.
 5. Dokumentację egzaminu gimnazjalnego przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.
- & 30.1. Monitorowany jest przyrost wiedzy i umiejętności uczniów na przestrzeni trzech lat na podstawie:
- 1) procentowych wyników sprawdzianu po szkole podstawowej;
 - 2) diagnozy wstępnej po szkole podstawowej;
 - 3) testów sprawdzających wiadomości i umiejętności w klasach I – II
 - 5) próbnych egzaminów w klasach III ;
 - 6) końcowego egzaminu gimnazjalnego⁶⁰.
2. Narzędzie monitoringu stanowi karta przyrostu wiedzy i umiejętności uczniów.

Rozdział 10

Rozwiązywanie kwestii spornych

- § 31.1. Kwestie sporne organów działających w gimnazjum rozwiązywane będą w drodze negocjacji.
2. W kwestiach spornych do negocjacji i ugody powinien doprowadzić dyrektor gimnazjum (o ile nie jest jedną ze stron sporu).

⁵⁹ Zmiana ust 4 w § 39 wprowadzona na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. – pkt 36.

⁶⁰ Uszczegółowienie wewnętrzne zespołu do spraw WZO przyjęte przez radę pedagogiczną 1 września 2014 r.



3. Jeżeli stroną sporu jest dyrektor gimnazjum do negocjacji i ugody może doprowadzić inny organ działający na terenie gimnazjum.
4. W przypadku braku porozumienia spór powinien rozstrzygać organ prowadzący.

Rozdział 11

Organizacja szkoły

§ 32.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania



zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku i zatwierdzonych przez MEN.

6. Rodzice kierują swoje dzieci, wypełniają stosowny wniosek, na naukę religii w momencie podjęcia przez nie nauki w gimnazjum.
7. Rodzice wycofują swoje dziecko z nauki religii w danej klasie w formie pisemnego oświadczenia, skierowanego do dyrektora szkoły wyłącznie przed rozpoczęciem roku szkolnego.
8. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
9. Oddział dzieli się na grupy, jeżeli zajęcia wymagają specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu, w sprawie ramowych planów nauczania:
 - 1) podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach:
 - a) języków obcych, jeżeli oddział liczy 24 i więcej uczniów,
 - b) informatyki, jeżeli liczba uczniów przekracza liczbę stanowisk komputerowych w pracowni,
 - c) innych przedmiotów uzależnionych wielkością sal i pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia,
 - d) zajęć wychowania fizycznego, którego zajęcia prowadzone są w grupach od 12 do 26 uczniów. Na zajęciach tych nie tworzy się grup koedukacyjnych;
 - 2) w przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego;



3) W przypadku utworzenia oddziału dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim powinna wynosić od 10 do 15;

4) W miarę możliwości finansowych szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne przy założeniu, że minimalna liczba uczniów na zajęciach wynosi 12. Granica ta nie dotyczy zajęć wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, rewalidacyjnych oraz terapeutycznych, których liczebność określają odrębne przepisy.

10. Godzina lekcyjna trwa 45 minut a godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut:

1) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, z zachowaniem tygodniowego czasu pracy obliczonego na podstawie ramowego planu nauczania;

2) rada pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali w uzasadnionych przypadkach, inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie krótszy niż 30 minut i nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania;

3) jednorazowa zmiana długości trwania godziny lekcyjnej wymaga wcześniejszej zgody dyrektora gimnazjum.

11. Lekcje rozdzielone są przerwami nie krótszymi niż 5 minut oraz dwiema przerwami obiadowymi trwającymi 15 minut.

12. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone systemem klasowo - lekcyjnym.



13. Uczniowie po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia za zgodą rodziców mogą być przeniesieni do gimnazjum dla dorosłych.

14. Gimnazjum w miarę posiadania możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe. Organizację zajęć dodatkowych określa tygodniowy rozkład zajęć.

15. Zajęcia kół zainteresowań mogą być organizowane w uzasadnionych przypadkach poza terenem gimnazjum na podstawie pisemnej zgody rodziców. Zajęcia te powinny być realizowane poza systemem klasowo – lekcyjnym.

&33.1. Organizacja typów klas gimnazjum:

- 1) klasy ogólnodostępne organizowane są i działają na podstawie stosownych przepisów prawa oświatowego w tym zakresie;
- 2) nauczanie indywidualne organizowane jest w miejscu zamieszkania lub szkole na podstawie orzeczenia kwalifikacyjnego poradni psychologiczno – pedagogicznej.

&34.1. W celu realizacji zadań edukacyjnych gimnazjum stosuje szkolny zestaw programów nauczania:

- 1) program nauczania oraz podręcznik dla zajęć edukacyjnych dla danego oddziału ujętych w szkolnym planie nauczania, odbiera nauczyciel prowadzący te zajęcia, uwzględniając możliwości uczniów i wyposażenie szkoły;
- 2) nauczyciel może wybrać odpowiedni program nauczania spośród programów wpisanych do wykazu programów dopuszczonych do użytku szkolnego;



- 3) wybrany program nauczania oraz podręcznik nauczyciel przedstawia radzie pedagogicznej. Rada pedagogiczna ustala w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady rodziców, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników;
- 4) zestawy programów dla wszystkich oddziałów tworzą szkolny zestaw programów i podręczników;
- 5) szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych;
- 6) dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca, szkolny zestaw programów nauczania i podręczników, które będą obowiązywały od początku następnego roku szkolnego przez trzy lata szkolne;
- 7) w uzasadnionych przypadkach, rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, może dokonać zmiany w zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego;
- 8) szkolny zestaw programów musi uwzględniać całość podstawy programowej dla etapu edukacyjnego gimnazjum;
- 9) na podstawie szkolnego zestawu programów nauczyciele opracowują corocznie rozkłady materiału nauczania dla każdego oddziału;
- 10) nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz szczegółowe kryteria oceniania, zgodne z zapisami szkolnych zasad oceniania, obowiązujące dla danego przedmiotu nauczania w formie przedmiotowych zasad oceniania.



§35.1. Dla prawidłowego funkcjonowania w szkole w zakresie obiegu informacji wykorzystuje się:

- 1) szkolną sieć komputerową i Internet;
- 2) sekretariat;
- 3) księgę zarządzeń dyrektora;
- 4) posiedzenia plenarne organów szkoły;
- 5) tablice ogłoszeń:
 - a) dla nauczycieli – w pokoju nauczycielskim,
 - b) dla pracowników obsługi – w dyżurce,
 - c) dla rodziców – przy wejściu,
 - d) dla uczniów – na korytarzach.
- 6) apele szkolne.

2. Informacje, decyzje i zarządzenia organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego przekazuje się najpóźniej w dwa dni od ich otrzymania:

- 1) komunikatem w czasie posiedzenia rady pedagogicznej – członkom rady;
- 2) zarządzeniem w księdze zarządzeń – nauczycielom i pracownikom obsługi;
- 3) w formie plików komputerowych w pokojach nauczycielskich – nauczycielom;
- 4) ogłoszeniami na tablicach ogłoszeń, odpowiednio dla nauczycieli, pracowników, uczniów i rodziców;
- 5) na apelach szkolnych – dla uczniów.

3. Zarządzenia dyrektora szkoły podawane są do wiadomości rady pedagogicznej lub pracowników obsługi za pośrednictwem księgi



- zarządzeń. Członkowie rady pedagogicznej i pracownicy szkoły własnoręcznym podpisem potwierdzają zapoznanie się z treścią zarządzenia.
4. Terminy posiedzeń rady pedagogicznej podawane są z wyprzedzeniem 7 dni, poprzez ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w pokojach nauczycielskich. Ogłoszenie zawiera informację o miejscu i terminie oraz tematyce rady.
 5. Komunikaty i ogłoszenia drobne umieszczane są na tablicach ogłoszeń dla nauczycieli, pracowników obsługi, rodziców i uczniów.
 6. Dokumenty prawa wewnątrzszkolnego udostępniane są dla:
 - 1) nauczycieli w postaci plików komputerowych w pokojach nauczycielskich;
 - 2) pracowników obsługi, rodziców i uczniów w świetlicy szkolnej
 - 3) wszystkich zainteresowanych na szkolnej stronie internetowej.
 7. Plany, realizowane zadania, udostępniane są dla nauczycieli w pokoju nauczycielskim.
 8. Sprawozdania z realizowanych zadań, osiągnięcia, materiały promocyjne przedkładane są na piśmie lub na nośnikach w formie elektronicznej dyrektorowi, osobom odpowiedzialnych za promocję i wicedyrektorowi szkoły, w terminie tygodnia od ich zakończenia.
 9. Osoby odpowiedzialne za promocję przetwarzają zebrane materiały i w terminie tygodnia umieszczają je w kronice szkoły, na szkolnej stronie internetowej oraz w lokalnych mediach.
 10. Przedstawiciele samorządu uczniowskiego lub rady rodziców mogą osobiście uczestniczyć w posiedzeniach rady pedagogicznej, w punktach dotyczących uczniów lub rodziców, z wyłączeniem tych, które mogą naruszać ustawę o ochronie danych osobowych w celu wyrażenia swojej opinii, zgłoszenia wniosku dotyczącego działalności szkoły:



1) rzecznikiem samorządu uczniowskiego w wyżej wymienionych sprawach może być opiekun samorządu.

11. Opiekun samorządu uczniowskiego przekazuje samorządowi wszelkie niezbędne do pracy tego organu informacje z posiedzenia rady pedagogicznej.

12. Informacje przeznaczone dla rady rodziców przekazuje dyrektor szkoły na plenarnym zebraniu rady rodziców.

13. Informacje przeznaczone dla ogółu rodziców przekazywane są w formie komunikatów:

- 1) na stronie internetowej szkoły;
- 2) na tablicach ogłoszeń dla rodziców;
- 3) ustnie na zebraniach klasowych rodziców;
- 4) w lokalnych mediach w miarę możliwości.

36.1. W szkole uczniowi udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, polegająca na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających w szczególności z:

- 1) niepełnosprawności;
- 2) niedostosowania społecznego;
- 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) szczególnych uzdolnień;
- 5) specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) choroby przewlekłej;
- 8) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) niepowodzeń edukacyjnych;



- 10) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 11) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
 3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
 4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
 5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;



- 3) dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) pomocy nauczyciela;
 - 8) pracownika socjalnego;
 - 9) asystenta rodziny;
 - 10) kuratora sądowego.
7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym (rewalidacja indywidualna);
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej – w przypadku uczniów gimnazjum;
 - 6) warsztatów;
 - 7) porad i konsultacji.
8. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
9. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.



10. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
11. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
12. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
13. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
14. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
15. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.



Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści (pedagog, psycholog, doradca zawodowy).

16. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 17. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia.
 18. Nauczyciele udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami.
 19. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele uwzględniają w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia wnioski dotyczące dalszej pracy.
 20. Informację o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną przekazuje się rodzicom ucznia albo pełnoletniemu uczniowi.
- 34.1. Dyrektor szkoły powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia, niezwłocznie po otrzymaniu:
- 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;



- 2) orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego;
 - 3) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej;
 - 4) informacji nauczyciela lub wychowawcy o tym, że uczeń potrzebuje pomocy.
2. Zespół składa się z nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem:
- 1) jednym z najważniejszych celów pracy zespołu jest planowanie, koordynowanie i integrowanie działań w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi. W praktyce oznaczać to powinno:
 - a) stosowanie jednakowych zasad postępowania z uczniem przez wszystkich nauczycieli,
 - b) wykorzystywanie właściwych strategii nauczania,
 - c) respektowanie zaleceń sformułowanych w orzeczeniu lub w opinii,
 - d) informowanie się o wynikach diagnozy, postępach i trudnościach ucznia.
3. Do zadań zespołu należy w szczególności:
- 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe, edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - 2) określenie zalecanych form, sposobu i okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;



- 3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji.
4. Zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Praca zespołu dotycząca pomocy psychologiczno-pedagogicznej będzie dokumentowana w dzienniku zajęć (w przypadku uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wnioski do dalszej pracy uwzględniane będą dodatkowo w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym)⁶¹.

Rozdział 12

Świetlica szkolna

§ 37.1. Dla uczniów, którzy nie mają zapewnionej opieki ze strony rodziców, prawnych opiekunów, oczekujących na zajęcia oraz uczniów dowożonych i dojeżdżających szkoła prowadzi świetlicę.

2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
3. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, w których liczba nie powinna być wyższa niż 25.
4. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie uczniom stosownie do potrzeb, zorganizowanej opieki, rozwoju ich zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.

⁶¹ Zmiana wprowadzona na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.



5. Korzystanie z usług świetlicy jest bezpłatne.

6. Zadania świetlicy

- 1) organizowanie pomocy w nauce oraz przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
- 2) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
- 3) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami;
- 4) organizowanie zajęć zgodnie z zainteresowaniami uczniów;
- 5) organizowanie kulturalnej rozrywki;
- 6) kształtowanie nawyków higieny osobistej;
- 7) rozwijanie samodzielności i samorządności i aktywności społecznej;

7. Organizacja pracy świetlicy:

- 1) świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno – wychowawczych szkoły;
- 2) dni i godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb środowiska;
- 3) świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych;
- 4) świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej szkoły, w której została utworzona, tygodniowego rozkładu zajęć i regulaminu świetlicy;
- 5) W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
 - a) roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy,
 - b) dziennik zajęć świetlicowych.

8. Obowiązki wychowawcy świetlicy:

- 1) planowanie, organizowanie i przeprowadzanie zajęć opiekuńczych;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom przebywającym na terenie świetlicy;



- 3) pomoc w nauce i odrabianiu prac domowych udzielana uczniom przebywającym w świetlicy;
- 4) realizacja zadań i celów wychowawczych zawartych w programie wychowawczym gimnazjum;
- 5) zapewnienie opieki klasom, w wypadku gdy nauczyciel jest nieobecny, a z przyczyn organizacyjnych niemożliwe jest pełnienie zastępstwa przez innego nauczyciela; zgodnie z zapisami w książce zastępstw, wychowawca świetlicy może także realizować w takim wypadku zajęcia lekcyjne z danego przedmiotu;
- 6) zastępowanie nieobecnego nauczyciela na polecenie dyrektora (w przypadku, gdy wychowawca świetlicy przejmuje co najmniej etat nieobecnego nauczyciela, zostaje oddelegowany ze swojego stanowiska na czas zastępstwa);
- 7) prowadzenie dokumentacji świetlicy;
- 8) znajomość i realizacja oraz przestrzeganie zapisów zawartych w statucie;
- 9) zapoznanie uczniów z zasadami korzystania ze świetlicy (regulamin pracowni).

Rozdział 13

Biblioteka szkolna

§ 38.1. W gimnazjum funkcjonuje biblioteka szkolna, która służy realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej:



- 1) jest ona interdyscyplinarną pracownią , posiada czytelnię umożliwiającą prowadzenie zajęć z grupą uczniów;
 - 2) użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy gimnazjum i rodzice.
2. Czas pracy biblioteki jest dostosowany do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Szczegółowe zadania biblioteki określają odrębne przepisy.
4. Biblioteka szkolna realizuje w szczególności:
- 1) gromadzi zgodnie z potrzebami czytelników zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego;
 - 2) gromadzi czasopisma popularnonaukowe, pedagogiczne, środki audiowizualne (slajdy, taśmy, płyty, taśmy magnetofonowe);
 - 3) udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych;
 - 4) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami;
 - 5) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych;
 - 6) tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 7) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 8) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej;



- 9) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa;
- 10) opracowuje roczne plany pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych;
- 11) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem;
- 12) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację.

Rozdział 14

Nauczyciele i nauczyciele wychowawcy

§ 39.1. Nauczyciele wypełniają obowiązki wynikające z ustawy systemie oświaty, Karty Nauczyciela i art. 100 Kodeksu Pracy.

2. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela oraz odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu Pracy.

3. Nauczyciele są zobowiązani w szczególności:

- 1) przestrzegać zasady kultury współżycia w stosunku do siebie wzajemnie a także wobec uczniów;
- 2) rzetelnie realizować program nauczania i wychowania w przydzielonych im oddziałach;
- 3) prowadzić pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą oraz być odpowiedzialnymi za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów;
- 4) dążyć do pełni rozwoju osobowości ucznia;
- 5) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w duchu



humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy;

6) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;

7) podnosić umiejętności zawodowych poprzez udział w dostępnych formach doksztalcania i doskonalenia;

8) udzielać pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;

9) bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów oraz sprawiedliwie ich traktować;

10) współdziałać z rodzicami uczniów;

11) telefoniczne lub pisemne poinformowanie rodziców/ prawnych opiekunów o nieobecności ucznia przekraczającej 3 dni;

12) zapoznać uczniów z wewnątrzszkolnymi dokumentami dotyczącymi ich bezpieczeństwa;

13) sumiennie i aktywnie pełnić dyżury nauczycielskie na przerwach, zgodnie z regulaminem nauczyciela dyżurującego:

a) w czasie dyżuru nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów i stan mienia gimnazjum na wyznaczonym mu obszarze,

b) do jego obowiązków należą w szczególności:

- powstrzymywanie zachowań uczniów stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa, takich jak: bieganie, bójki, zaczepianie,

- powstrzymywanie nieuzasadnionego przemieszczania się uczniów poza korytarz, na którym odbywają zajęcia,



- kontrola sanitariatów w celu wyeliminowania zachowań niepożądanych i dewastacji pomieszczeń,
 - w przypadku zagrożeń postępowanie zgodnie z przyjętymi w szkole procedurami postępowania,
 - natychmiastowe zgłaszanie wypadków i dewastacji do wicedyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej,
- 14) dokonywać wyborów programu nauczania oraz podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
- 15) przedstawiać wybrany program nauczania i podręcznika radzie pedagogicznej;
- 16) dbać o poprawność językową własną i uczniów;
- 17) przestrzegać statutu szkoły;
- 18) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 19) kontrolować obecności uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 20) uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej oraz zebraniach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych i zadaniowych;
- 21) zapoznawać na pierwszych zajęciach lekcyjnych z zasadami bhp, planami pracy wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.

4. Nauczyciele mają prawo do:

- 1) opracowywania, a po ich zatwierdzeniu wprowadzenia autorskich programów nauczania i wychowania;
- 2) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów;
- 3) oceniania postępów uczniów w nauce i zachowaniu;



4) tworzenia zespołów wychowawczych, zespołów przedmiotowych i problemowo – zadaniowych:

a) na początku każdego roku szkolnego zespoły opracowują szczegółowe plany pracy,

b) zespoły przedmiotowe tworzą nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych,

5) wyposażenia ich stanowisk pracy umożliwiającego realizację dydaktyczno - wychowawczego programu nauczania;

6) rzetelnej oceny całokształtu ich pracy;

7) korzystania z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy państwowych w związku z pełnieniem obowiązków służbowych.

5. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność w szczególności za:

1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów;

2) bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków w tym zakresie;

3) powierzone im pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.

6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

7. Do zadań zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale w szczególności należy:

1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji;

2) wspomaganie wychowawcy w jego działaniach;



- 3) dostosowanie wymagań do potrzeb ucznia;
- 4) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów;
- 5) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania i projektów innowacji pedagogicznych;
- 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli, opieki metodycznej nad początkującymi nauczycielami;
- 7) korelowanie realizacji materiału z przedmiotów pokrewnych,
- 8) uzgadnianie zakresu i sposobu badania osiągnięć w pracy dydaktycznej efektów.

8. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, uczących w tym oddziale. Pełni on funkcję wychowawcy klasy.

9. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

10. Do podstawowych zadań wychowawcy klasy należy:

- 1) otoczenie indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia i proces uczenia się;
- 3) przygotowanie uczniów do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 4) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 5) rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy nimi a innymi członkami społeczności szkolnej;



- 6) planowanie i organizowanie różnych form życia klasowego rozwijających jednostkę i integrujących zespół uczniowski;
 - 7) ustalanie treści i form zajęć wychowawczych oraz ich realizacja na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy;
 - 8) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale w zakresie uzgadniania i koordynowania działań wychowawczych;
 - 9) utrzymywanie ścisłego kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci, uzgodnienia metod oraz włączenia rodziców w życie klasy i szkoły;
 - 10) ścisła współpraca z poradnią psychologiczno - pedagogiczną i innymi specjalistami;
 - 11) zapoznanie zespołu klasowego z dokumentacją szkoły, zasadami bhp oraz ustalenie planu pracy wychowawczej i zasad współżycia w zespole klasowym;
 - 12) wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września zaznajomić uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa na ich terenie, przepisami ruchu drogowego i podstawami higieny pracy umysłowej,
11. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące powierzonego oddziału zgodnie z wytycznymi dyrektora szkoły.
12. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy wychowawczo - opiekuńczej z pomocy dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz wyspecjalizowanych w tym zakresie instytucji oświatowych i naukowych.



Rozdział 15

Pracownicy niepedagogiczni

§ 40.1. Do pracowników niepedagogicznych szkoły należą:

- 1) pracownicy obsługi - woźny, sprzątaczkę,
- 2) Społeczny Inspektor Pracy, pracownik służby bhp,
- 3) w szkole za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska niż wymienione w ust. 1, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.
2. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z art. 100 Kodeksu Pracy i podlegają odpowiedzialności porządkowej z art. 108 Kodeksu Pracy.
3. Społecznego Inspektora Pracy wybiera zebranie pracownicze z inicjatywy związków zawodowych.
4. Uprawnienia Społecznego Inspektora Pracy:
 - 1) realizuje społeczny nadzór nad warunkami pracy;
 - 2) prowadzi zeszyt uwag i spostrzeżeń, który przedkłada dyrektorowi szkoły, który musi się do nich ustosunkować;
 - 3) jest członkiem komisji powypadkowej;
 - 4) jest przewodniczącym komisji społecznych przeglądów warunków nauki i pracy.
5. Pracownikiem służby bhp jest osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły, która po odbyciu odpowiedniego szkolenia pełni obowiązki z ramienia dyrektora szkoły, jako kierownika zakładu.
6. Do zadań pracownika służby bhp należy:



- 1) stały nadzór nad warunkami pracy i stanem technicznym;
 - 2) zgłaszanie dyrektorowi szkoły wszelkich niedociągnięć technicznych, które mogą stanowić zagrożenie zdrowia i życia osób przebywających w szkole;
 - 3) prowadzenie wstępnego instruktażu dla nowych pracowników szkoły w zakresie bhp;
 - 4) prowadzenie dziennika szkoleń i zalecanych przeglądów;
 - 5) prowadzenie dokumentacji związanej z wypadkami uczniów i pracowników szkoły.
7. Dyrektor szkoły zatrudnia i zwalnia pracowników niepedagogicznych z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy.
8. Zakres obowiązków pracowników i ich odpowiedzialność ustala dyrektor szkoły z uwzględnieniem zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom.
9. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych oblicza się na podstawie stawek zaszeregowania zgodnych z taryfikatorem zatwierdzonym przez Ministra Pracy i Opieki Socjalnej oraz uchwały organu prowadzącego szkołę.
- 10.

Rozdział 16

Uczniowie szkoły

- § 41.1. Nauka w gimnazjum rozpoczyna się po ukończeniu szkoły podstawowej jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
2. Uczeń gimnazjum zostaje skreślony z listy uczniów, jeżeli skończył 18 lat i nie realizuje obowiązku szkolnego;



- 1) skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej;
 - 2) uczeń zostaje poinformowany o istniejących w okolicy szkołach dla dorosłych i możliwości podjęcia w nich nauki.
3. Obowiązek szkolny spełnia się poprzez uczęszczanie do gimnazjum:
- 1) za spełnianie tego obowiązku uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2) na wniosek rodziców dyrektor gimnazjum, w obwodzie którego dziecko mieszka, może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą.
4. Dyrektor gimnazjum przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkoły obwód:
- 1) dyrektor może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają, na zasadach określonych przez organ prowadzący szkołę.
5. Dyrektor szkoły umożliwia ukończenie gimnazjum uczniowi, który ukończył 18 lat.
6. W uzasadnionych przypadkach uczeń na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
6. Uczeń ma prawo w szczególności do:
- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, poszanowania jego godności;



- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły;
- 5) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności, talentów;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz uzasadnionych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 7) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
- 9) skorzystania z pomocy materialnej o charakterze socjalnym i motywacyjnym, świadczonej w formie:
 - a) stypendium szkolnego,
 - b) stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe,
 - c) zasiłku szkolnego.
- 10) korzystania ze szkolnych pomieszczeń, pomocy i sprzętu;
- 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową;
- 12) zrzeszania się w organizacjach w szkole;
- 13) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;
- 14) współtworzenia i zapoznania się z dokumentacją szkoły;
- 15) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
- 16) do odwołania się od wystawionej oceny zgodnie z procedurami zawartymi w szkolnych zasadach oceniania;



17) do wcześniejszego niż wynika to z planu zajęć zwolnienia z lekcji w uzasadnionych przypadkach:

a) w przypadku choroby lub niedyspozycji zdrowotnej ucznia może on być zwolniony do domu wyłącznie po przybyciu po niego rodzica/prawnego opiekuna i dokonaniu stosownej adnotacji;

b) w przypadkach losowych uczeń może być zwolniony do domu wyłącznie po przybyciu rodzica/prawnego opiekuna i dokonaniu stosownej adnotacji;

c) uczeń może być wcześniej zwolniony do domu po wyrażeniu przez rodzica/opiekuna prawnego pisemnego oświadczenia w następujących przypadkach:

- braku uczestnictwa dziecka w zajęciach wychowania fizycznego,

- braku uczestnictwa dziecka w zajęciach religii/etyki,

- braku uczestnictwa dziecka w zajęciach wychowania do życia w rodzinie,

- gdy zajęcia w danym dniu kończą się wcześniej niż przewiduje tygodniowy rozkład zajęć.

7. W przypadku naruszenia wyżej wymienionych praw uczeń może złożyć skargę ustnie lub pisemnie do Rzecznika Praw Ucznia w szkole, pisemnie w zeszycie skarg i wniosków.

8. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia;

1) uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do składania skarg w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni roboczych od uzyskania wiadomości o naruszeniu praw ucznia;



- 2) złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące złamania praw ucznia;
- 3) dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni roboczych odpowiedź pisemną przekazuje wnioskodawcy;
- 4) w przypadku negatywnej odpowiedzi dyrektora rodzice/prawni opiekunowie mają prawo odwołać się do Rzecznika praw Ucznia przy Kuratorze Oświaty z powiadomieniem dyrektora.

9. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień statutu szkoły i innych obowiązujących regulaminów;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły;
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów;
- 4) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę osobistą;
- 5) rozwijania własnej osobowości psychofizycznej;
- 6) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 7) dbania o schludny wygląd:

a) wygląd ucznia zgodny z normami współżycia społecznego, tzn. nie wzbudzający negatywnych emocji w społeczności szkolnej:

- dziewczęta mogą nosić zarówno spódnice (długość nie może być krótsza niż do połowy uda) jak i spodnie (długie lub do kolan) ,
- zabrania się noszenia krótkich szortów lub spodenek gimnastycznych, poza lekcjami wychowania fizycznego,



- chłopców obowiązują długie spodnie; w okresie letnim spodnie mogą być nieco krótsze, o długości do kolan,
- zabrania się noszenia krótkich szortów lub spodenek gimnastycznych, poza lekcjami wychowania fizycznego,
- niedopuszczalne, ze względów bezpieczeństwa, jest noszenie obuwia na obcasie (obcas nie może przekraczać 4 cm), w okresie letnim kłapek (japonek) niezabezpieczających w sposób właściwy nóg przed poślizgiem, uderzeniem, itp.,
- w doborze dodatków i biżuterii należy zachować umiar, za zbędny element stroju szkolnego uznaje się wielkie ozdoby w uszach, korale itp.,
- nie dopuszcza się noszenia nakryć głowy podczas pobytu w szkole,
- zabrania się farbowania włosów; włosy powinny być przede wszystkim czyste i starannie uczesane, długie – powinny być ułożone tak, aby nie przeszkadzały w pracy na lekcji,
- fryzura ucznia może mieć dowolną długość, bez przycinania i układania włosów w sposób kojarzący się z subkulturami młodzieżowymi,
- dopuszczalne jest noszenie przez uczniów dyskretnych kolczyków w uszach,
- piercing (przekłuwanie i ozdabianie ciała także w innych niż uszy miejscach) oraz tatuaże są absolutnie zakazane,



- zakazane jest stosowanie makijażu – malowanie rzęs, nakładanie cieni na powieki, malowanie ust,
 - zakazane jest malowanie paznokci u rąk i nóg, dopuszcza się jedynie użycie bezbarwnego lakieru,
 - ponadto uczeń może być poproszony o usunięcie makijażu, zmianę obuwia, zmycie lakieru z paznokci w trybie natychmiastowym,
 - obowiązkiem nauczyciela, który zauważył naruszenie przez ucznia regulaminu, jest odpowiednia reakcja,
 - w sytuacjach konfliktowych dotyczących wyglądu ucznia decyzję podejmuje dyrektor szkoły;
- 8) punktualnie przychodzić na zajęcia edukacyjne wynikające z planu, aktywnie w nich uczestniczyć i nie zakłócać ich przebiegu poprzez niewłaściwe zachowanie;
 - 9) w przypadku spóźnienia się jest zobowiązany do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia oraz do podania przyczyny spóźnienia;
 - 10) systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace domowe, samodzielnie uzupełniać braki wynikające z nieobecności;
 - 11) właściwie zwracać się do innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów;
 - 12) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób;
 - 13) wystrzegać się szkodliwych nałogów;
 - 14) przeciwstawiać się przejawom brutalności;
 - 15) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i kolegów;
 - 16) dbać o ład i porządek w szkole;



- 17) dbać o honor i tradycje szkoły;
- 18) brać aktywny udział w zajęciach, starannie prowadzić zeszyty, wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela;
- 19) zmieniać obuwie na lekkie sportowe na jasnej podeszwie, wiązane lub wsuwane, zostawiać okrycie wierzchnie w szatni;
- 20) szanować mienie szkolne. Za wyrządzone przez uczniów szkody odpowiadają ich rodzice/prawni opiekunowie;
- 21) przestrzegać ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
 - a) czasie zajęć edukacyjnych telefony komórkowe i odtwarzacze muszą być bezwzględnie wyłączone,
 - b) w przypadku nieprzestrzegania tej zasady nauczyciel ma prawo odebrać urządzenie i przekazać w depozyt do dyrektora szkoły, skąd może je odebrać osobiście rodzic/prawny opiekun.
 - c) uczeń przynosi wyżej wymienione urządzenia, biżuterię na własne ryzyko, szkoła nie bierze odpowiedzialności za ich zniszczenie lub zaginięcie;
- 22) korzystania z szatni, gdzie nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana obuwia i przebranie się;
- 23) posiadania dzienniczka, jako dokumentu umożliwiającego kontakt między szkołą a rodzicami;
- 24) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach w ciągu tygodnia po przyjsciu do szkoły w formie pisemnego oświadczenia rodziców o przyczynach nieobecności;



a) dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest również zwolnienie lekarskie,

b) jeżeli uczeń nie przedłoży usprawiedliwienia w ciągu tygodnia po przyjsciu do szkoły, nieobecności będą uznawane za nieusprawiedliwione,

25) dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sal do zajęć i kontrolują ich stan po zakończeniu zajęć.

10. Uczniom zabrania się:

1) wnoszenia na teren szkoły środków i przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu;

2) w przypadku wniesienia na teren szkoły środków i przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu uczeń ponosi konsekwencje przewidziane w procedurach postępowania w sytuacjach zagrożenia.

11. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw ze względu na ich bezpieczeństwo

11.1. Ogólne zasady bezpiecznego zachowania uczniów w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych są następujące:

1) w czasie przerw uczniowie przebywają na boisku, a w przypadku niepogody na korytarzu, przy którym znajduje się klasa, w której odbywają zajęcia. W uzasadnionych własnymi potrzebami wypadkach mogą przemieszczać się, w sposób niestwarzający zagrożenia dla nich i innych uczniów;

2) uczniowie czasowo lub stale niepełnosprawni mają prawo do przebywania w czasie przerw w sali lekcyjnej i otoczeni są szczególną opieką nauczycieli dyżurujących;



3) w pracowniach przedmiotowych i salach gimnastycznych oraz na boisku szkolnym nauczyciele odpowiadają za stan wykorzystywanego sprzętu i urządzeń. Zaznajamiają uczniów z regulaminami korzystania z pracowni i czuwają nad ich przestrzeganiem;

4) w czasie odbywania zajęć pozaszkolnych uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela od momentu zbiórki do powrotu pod budynek gimnazjum. Wcześniejsze odłączenie się ucznia od grupy możliwe jest tylko na życzenie rodziców, wyrażone na piśmie.

2. Zasady organizacji wycieczek szkolnych określa regulamin wycieczek.

12.1. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:

- 1) uroczystości szkolnych,
- 2) reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca lub rada pedagogiczna.

2. Przez strój galowy należy rozumieć:

- 1) dla dziewcząt – ciemna spódnica i biała koszulowa bluzka,
- 2) dla chłopców – ciemne spodnie i biała koszula.

Rozdział 17

Nagrody i kary

§ 42.1 Tryb udzielania nagród i kar uczniom Publicznego Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Topólce

2. Uczeń otrzymuje następujące nagrody:

- 1) ustną pochwałą nauczyciela/wychowawcy wobec klasy za wyróżniające wywiązywanie się z obowiązków ucznia;



2) pisemną pozytywną uwagę w za:

- a) wzbogacenie klasy/szkoły w pomoc dydaktyczną,
- b) aktywny udział w przygotowaniu imprezy klasowej/szkolnej,
- c) udzielanie pomocy koleżeńskiej w nauce grupa samopomocowa,
- d) aktywne pełnienie funkcji w samorządzie klasowym/szkolnym,
- e) pracę w organizacjach szkolnych,
- f) udział w konkursach , zawodach sportowych,
- g) uczestnictwo w akcjach charytatywnych,
- h) wspomaganie dyżurów nauczycieli.

3) ustną pochwałą dyrektora wobec całej społeczności szkolnej za:

- a) godne reprezentowanie gimnazjum w konkurach , uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych,
- b) wzorową postawę uczniowską, dzielność i odwagę,
- c) osiągnięcia w nauce i sporcie;

4) dyplom wyróżnienia za:

- a) za wzorową naukę i zachowanie,
- b) aktywną pracę w organizacjach uczniowskich,
- c) znaczące sukcesy w konkursach wiedzy/artystycznych/plastycznych,
- d) wyróżniającą pracę w organizacjach szkolnych,
- e) 100% roczną frekwencję na zajęciach lekcyjnych.

5) nagrodę książkową/rzeczową za:

- a) za wysokie wyniki w nauce (średnia ocen powyżej 5,0 z przedmiotów podstawowych) i wzorowe zachowanie dla najlepszego absolwenta,
- b) wysokie wyniki w nauce – średnia powyżej 4,75,



c) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim,

d) wybitne osiągnięcia sportowe na szczeblu wojewódzkim;

6) stypendium za:

a) wybitne osiągnięcia w nauce – średnia ocen 4,9 i powyżej z przedmiotów podstawowych, w skład których wchodzi: język polski, język angielski, język niemiecki, historia, wos, geografia, biologia, chemia, matematyka, fizyka, informatyka oraz wzorowe zachowanie,

b) osiągnięcia sportowe (I miejsce na szczeblu powiatowym i wyżej oraz co najmniej ocena dobra z zachowania).

3. Za niestosowanie się do wymagań Statutu Publicznego Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Topólce uczeń otrzymuje następujące sankcje:

1) ustną uwagę nauczyciela/wychowawcy wobec klasy za:

a) zakłócanie toku lekcji,

b) nierespektowanie regulaminów i zarządzeń wewnętrznych,

c) niewłaściwe relacje koleżeńskie;

2) pisemną negatywną uwagę za:

a) umyślne i celowe przeszkadzanie na lekcji,

b) niewypełnianie obowiązków szkolnych,

c) niewłaściwy stosunek do uczniów i pracowników szkoły;

3) pisemną negatywną uwagę wychowawcy klasy za:

a) świadome niewykonywanie poleceń nauczyciela/ wychowawcy,

b) powodowanie konfliktów koleżeńskich i bójek,

c) stworzenie sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu innych,

d) ustawiczne spóźnianie się na lekcje,



- e) nieobecności – powyżej 20 godzin bez usprawiedliwienia,
 - f) wygląd i strój galowy niezgodny ze statutem,
 - g) wulgarne słownictwo i arogancki sposób bycia,
 - h) palenie papierosów, e-papierosów,
 - i) notoryczny brak zmiennego obuwia,
 - j) niszczenie własności szkoły,
 - k) używanie podczas zajęć telefonu komórkowego i innych urządzeń audiowizualnych;
- 4) pisemne upomnienie dyrektora szkoły za:
- a) naruszanie bezpieczeństwa własnego i innych,
 - b) wagary – do 40 godzin bez usprawiedliwienia,
 - c) rażące naruszenie norm społecznych i szkolnych (zasady współżycia w zespole klasowym i szkolnym);
- 5) ustną naganą dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej za:
- a) szczególnie naganny czyn: przemoc, kradzież, wymuszenie, dewastację,
 - b) czynny udział w bójce i inne czyny zagrażające bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu uczniów i pracowników szkoły,
 - c) złamanie zakazu palenia papierosów, e-papierosów, picia alkoholu i zażywania narkotyków, dopalaczy i innych środków odurzających,
 - d) złamanie zakazu posiadania i przenoszenia: papierosów, e-papierosów, alkoholu i narkotyków, dopalaczy i innych środków odurzających,



- e) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu kolegi/koleżanki,
 - f) wagary – powyżej 40 godzin bez usprawiedliwienia,
 - g) naruszenie prawa na terenie szkoły lub w czasie zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę.
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców/prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
5. Tryb odwoływania od kary statutowej;
- 1) uczeń ma prawo odwołać się na piśmie od wymierzonej mu kary do wychowawcy klasy w terminie 3 dni roboczych od poinformowania go o przewidywanej karze;
 - 2) odpowiedź uczeń powinien uzyskać w ciągu 3 dni roboczych;
 - 3) rodzice /prawni opiekunowie lub uczeń mają prawo odwołać się od przewidywanej kary do rzecznika praw ucznia w terminie 3 dni roboczych od uzyskania odpowiedzi od wychowawcy klasy;
 - 4) po rozpatrzeniu odwołania rzecznik zobowiązany jest do udzielenia pisemnej odpowiedzi w ciągu 3 dni roboczych;
 - 5) ostatecznie rodzice /prawni opiekunowie mają prawo odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni roboczych od otrzymania odpowiedzi od rzecznika praw ucznia;
 - 6) dyrektor po rozpatrzeniu sprawy z wychowawcą klasy i rzecznikiem praw ucznia powinien udzielić pisemnie odpowiedzi rodzicom /prawnym opiekunom ucznia do 14 dni;
 - 7) uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo odwołania się od nagany dyrektora wręczonej na piśmie do rady pedagogicznej w terminie 3 dni roboczych od wręczenia uczniowi nagany:



- a) rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w tej sprawie w ciągu 7 dni od wpłynięcia odwołania;
- b) uchwała rady pedagogicznej w tej sprawie jest ostateczna.

Rozdział 18

Postanowienia końcowe

§43.1 Gimnazjum używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Regulaminy określające działalność organów gimnazjum nie mogą być sprzeczne z zasadami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy

§ 44. Gimnazjum posiada procedury postępowania w przypadku zagrożenia w Publicznym Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Topólce.

& 45. Rada pedagogiczna w porozumieniu z innymi organami gimnazjum zastrzega sobie prawo dokonania zmian statucie szkoły w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.