

**REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA  
W TOPÓLCE  
NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4) – rozdział 6.
2. Rozporządzenie MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r., poz. 502 ).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r., poz. 1737 ).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 25 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 ( Dz. U. z 2020 r. poz. 530)
5. Uchwała Nr XVIII/148/17 Rady Gminy Topólka z dnia 29 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów oraz dokumentów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych formach wychowania przedszkolnego, w postępowaniu rekrutacyjnym do pierwszych klas publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Topólka.
6. Zarządzenie Nr 0050.10.2021 Wójta Gminy Topólka z dnia 2 lutego 2021 r. w sprawie: terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2021/2022 do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego i do pierwszych klas publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Topólka.

**I Zasady rekrutacji do klasy pierwszej**

1. Dzieci przyjmuje się do klasy pierwszej szkoły podstawowej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej szkoły podstawowej przeprowadza się na wolne miejsca w szkole.
3. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Topólce przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców (na druku wg wzoru – załącznik nr 1).
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka (na druku wg wzoru – załącznik nr 2).
5. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Topólce mogą być przyjęci do klasy pierwszej, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

6. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obwodem Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Topólce niż liczba wolnych miejsc w klasie pierwszej, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne według następujących kryteriów, ustalonych przez organ prowadzący:
- a) kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Topólce – **10 pkt**;
  - b) rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Topólce – **15 pkt**;
  - c) dogodne położenie szkoły w stosunku do miejsca zamieszkania kandydata – **10 pkt**;
  - d) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki – **5 pkt**;
  - e) dziecko wychowuje się w rodzinie korzystającej z pomocy socjalnej lub będącej pod nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny– **5 pkt**;
7. Punkty ulegają sumowaniu. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci od największej liczby punktów, aż do wyczerpania wolnych miejsc.
8. Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej składa się do dyrektora szkoły.
9. Do wniosku dołącza się oświadczenia o spełnianiu przez kandydata kryteriów ustalonych przez organ prowadzący .

## **II Terminy postępowania rekrutacyjnego**

1. **Od 10 lutego 2021 r. (środa) do 21 lutego (niedziela) 2021 r.**– zgłoszenie dziecka zamieszkałego w obwodzie danej szkoły.
2. **Od 24 lutego 2021 r. (środa) do 20 marca (sobota) 2021 r.**– złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. **Do 26 marca 2021 r. (piątek)** do godz. 15<sup>00</sup> – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu

rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe.

4. **31 marca 2021 r. (środa) godz. 12.00** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
5. **Do 6 kwietnia 2021 r. (wtorek) godz. 15.00** – potwierdzenie przez rodzica lub opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
6. **9 kwietnia 2021 r. (piątek)** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

### **III Zadania komisji rekrutacyjnej**

1. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej szkoły podstawowej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w oparciu o odrębne zarządzenie dyrektora szkoły.
2. Do zadań komisji należy:
  - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do klasy pierwszej szkoły podstawowej;
  - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy pierwszej szkoły podstawowej;
  - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego;
  - d) uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
3. Komisja rekrutacyjna ma prawo do weryfikacji złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów wniosków o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej oraz oświadczeń o spełnieniu kryteriów naboru.
4. Listy, o których mowa w punkcie 2a i 2b, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, a także na stronie internetowej szkoły.
5. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
6. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej szkoły podstawowej jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

## **IV Procedury odwoławcze**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

## **V Rekrutacja uzupełniająca**

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w klasie pierwszej, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające (na tych samych zasadach, co postępowanie rekrutacyjne), które powinno zostać zakończone 4 czerwca 2021 r.

## **VI Terminy postępowania uzupełniającego**

1. **Od 4 maja 2021 r. (poniedziałek) do 11 maja 2021 r. (wtorek)** – złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. **Do 18 maja 2021 r. (wtorek)** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe.
3. **21 maja 2021 r. (piątek) godz. 12.00** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

4. **Do 1 czerwca 2021 r. (wtorek) godz. 15.00** – potwierdzenie przez rodzica lub opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
5. **4 czerwca 2021 r. (piątek)** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

## **VI. Przepisy końcowe.**

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Wzory dokumentów można odebrać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze strony internetowej szkoły.
4. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole oraz opublikowanie na stronie internetowej szkoły.

Topólka, 4.02.2021 r.